

REGULAMIN ŚWIETLICY

W bieżącym roku szkolnym świetlica jest czynna od 6:30 do 17:30

Regulamin świetlicy dotyczy wszystkich uczniów przebywających w świetlicy szkolnej

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem działalności świetlicy jest:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej;
- 2) zapewnienie pomocy w nauce;
- 3) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
- 4) stworzenie miejsca przyjaznego bezpiecznego i dbającego o dobre samopoczucie dzieci;
- 5) zapewnienie opieki podczas posiłków;
- 6) wyrabianie nawyku racjonalnego spędzania czasu wolnego;
- 7) organizowanie gier i zabaw;
- 8) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień wychowanków;
- 9) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

II ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

- 1) Świetlica czynna jest od godziny 6:30 do godziny 17:30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze;
- 2) W świetlicy obowiązuje ramowy rozkład dnia (ZAŁĄCZNIK 1)
- 3) Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy
- 4) Rodzice przyprawdzający i odbierający dziecko ze świetlicy oczekują na ucznia w „strefie rodzica”. Dziecko przychodzące do świetlicy samodzielnie zostawia odzież wierzchnią i plecak w wyznaczonym do tego miejscu.
- 5) Świetlica opieką obejmuje uczniów kl. I- VIII.
- 6) Corocznie Dyrektor szkoły powołuje koordynatora do spraw świetlicy.
- 7) W czasie przerw obiadowych nauczycieli świetlicy obowiązują zasady postępowania określone w ZAŁĄCZNIKU 6.
- 8) W czasie spożywania posiłków, opiekę nad dziećmi sprawuje wyznaczony nauczyciel. Rodzic/opiekun nie jest obecny podczas posiłku.

III WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

- 1) Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie Karty Zgłoszeń (ZAŁĄCZNIK 5)
- 2) Kartę Zgłoszenia można pobrać u wychowawcy świetlicy od 1.09 danego roku szkolnego;
- 3) Zwrot kart do 20.09 bieżącego roku szkolnego.
- 4) W przypadku nie zwrócenia Karty Zgłoszenia, uznajemy rezygnację z zapisu.
- 5) W wyjątkowych sytuacjach dziecko można zapisać do świetlicy poza wyznaczonym terminem.
- 6) Ze świetlicy korzystają uczniowie:
 - ZAPISANI DO ŚWIETLICY, których oboje rodzice pracują;
 - osoby dojeżdżające;
 - dzieci oczekujące na lekcje i na odbiór przez rodziców;
 - uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii;
 - dzieci oczekujące na lekcje i na odbiór przez rodziców;
 - w czasie obowiązkowych zajęć lekcyjnych, dzieci nie mogą przebywać w świetlicy (dotyczy to szczególnie dzieci nie ćwiczących na lekcjach wychowania fizycznego z wyjątkiem lekcji odbywających się w terenie) uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcje.
- 7) Uczniowie, którzy nie są zapisani do świetlicy mogą przebywać w niej doraźnie przed lekcjami lub po zajęciach wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy (są to np. dzieci nieobecne w szkole i niepoinformowane o zmianie planu lekcji itp.).
- 8) Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej rozpoczynający zajęcia ma obowiązek odebrać dziecko ze świetlicy.
- 9) Nauczyciel przyprawdzający po zajęciach dziecko niezapisane do świetlicy ma obowiązek poinformować telefonicznie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
- 10) Uczniowie niezapisani w szczególnych sytuacjach mogą przebywać w świetlicy po lekcjach pod warunkiem posiadania w dzienniczku ucznia pisemnej zgody rodziców z aktualną datą, podpisem rodziców oraz informacją dotyczącą godziny wyjścia lub odbioru

IV PRACOWNICY ŚWIETLICY

- 1) Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
- 2) Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli – wychowawców.

V KONTRAKT DZIECI Z NAUCZYCIELAMI ŚWIETLICY

- 1) Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
- 2) Bezpośrednio po zakończeniu lekcji uczeń zapisany ma obowiązek zgłosić się do świetlicy.
- 3) Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym opuszczeniu świetlicy.
- 4) Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach zorganizowanych przez nauczyciela świetlicy, jeżeli przestrzega wyznaczonych zasad bezpieczeństwa oraz współpracy w grupie.
- 5) Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP.
- 6) Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
- 7) W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu bez pozwolenia nauczyciela.
- 8) Za zaginione zabawki przyniesione z domu, telefony i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
- 9) Uczeń ma obowiązek dbać o wygląd i higienę osobistą.
- 10) Tornistry i pozostałe rzeczy uczeń pozostawia w wyznaczonym do tego miejscu.
- 11) Wszyscy mają obowiązek dbać i przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zabaw w sali i na powietrzu.
- 12) Podczas spożywania posiłków uczeń powinien zachowywać się zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami kulturalnego spożywania posiłków.
- 13) Po skończonych zajęciach lub zabawie dziecko zostawia po sobie porządek.
- 14) Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Statut Szkoły i Regulamin Świetlicy.
- 15) Dziecko w świetlicy przestrzega norm kulturalnego zachowania się.

VI PRAWA UCZNIĄ ZAPISANEGO DO ŚWIETLICY.

Wychowanek ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 3) korzystania z wyposażenia świetlicy (gry, zabawki, książki, pomoce do zajęć plastycznych);
- 4) otrzymywania pochwał;
- 5) zwracania się do wychowawców ze wszystkimi swoimi problemami;
- 6) pomocy przy odrabianiu lekcji;
- 7) szacunku, tolerancji, życzliwości ze strony kolegów, koleżanek, wychowawców;

VII OBOWIĄZKI UCZNIĄ PRZEBYWAJĄCEGO W ŚWIETLICY

Wychowanek zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania regulaminu świetlicy;
- 2) zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po lekcjach;
- 3) uzyskania zgody wychowawcy na wyjście ze świetlicy;
- 4) stosowania się do poleceń wychowawców;
- 5) okazywania szacunku wychowawcom, rówieśnikom;
- 6) prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem korzystania ze sprzętu świetlicowego oraz ochrony przed zniszczeniem i pozostawieniem go w należytym porządku po wykorzystaniu
- 7) dbania o porządek w świetlicy (w miejscu wieszania kurtek, stawiania tornistrów);
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 9) pomagania słabszym;
- 10) dbania o bezpieczeństwo swoje i rówieśników;

VIII NAGRODY

Każdy uczestnik świetlicy może otrzymać nagrodę za dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą oraz udział w konkursach organizowanych przez wychowawców świetlicy :

- 1) pochwałę ustną opiekuna świetlicy;
- 2) pochwałę pisemną do rodziców;
- 3) dyplom (za I półrocze lub na koniec roku szkolnego);
- 4) wyróżnienie na forum szkoły;
- 5) nagroda książkowa

IX UPOMNIENIA

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego zachowania, naruszenie regulaminu, dla uczestników świetlicy przewidziane są:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) ostrzeżenie w obecności grupy;
- 3) pisemne lub ustne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- 4) wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania;

W przypadku, gdy uczeń notorycznie łamie regulamin świetlicy oraz stwarza zagrożenie dla innych osób może zostać zawieszony w prawach uczęszczania do świetlicy, zgodnie z procedurą określoną w ZAŁĄCZNIKU 4;

X PRAWA I OBOWIĄZKU RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

- 1) Rodzic ma prawo zapisania dziecka do świetlicy szkolnej, jeśli spełnia warunki określone w punkcie III Regulaminu Świetlicy.
- 2) Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, którzy są wypisani w Karcie Zgłoszenia dziecka.
- 3) W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, natomiast napisał stosowne upoważnienie w dzienniczku ucznia.
- 4) Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
- 5) Opłaty za obiady uiszczą się w kuchni, u Pani wydającej obiady. Opłaty można uiszczać za miesiąc z góry lub jednorazowo każdego dnia do godz. 8.30
- 6) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy. W przypadku nie odebrania dziecka oraz braku kontaktu z jego rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecko zostanie przekazane odpowiednim organom (policji).
- 7) W przypadku odbierania dzieci przez osoby nietrzeźwe obowiązują procedury określone w ZAŁĄCZNIKU 2.
- 8) W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze świetlicy po zakończeniu godzin jej pracy obowiązują procedury określone w ZAŁĄCZNIKU 3.
- 9) W razie zmian danych osobowych, numerów telefonów lub jeżeli jeden z rodziców ma odebrane prawa rodzicielskie rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest, natychmiast powiadomić nauczycieli świetlicy i dostarczyć odpowiednie dokumenty.
- 10) Rodzic nie może pozostawić dziecka w świetlicy jeżeli nie uczestniczy ono w zajęciach szkolnych lub w wycieczkach.

- 11) Rodzice przyprowadzający lub odbierający dziecko ze świetlicy, zobowiązani są okazać w holu szkoły stosowny identyfikator. Identyfikator wydawany jest w dniu rozpoczęcia bieżącego roku szkolnego. W przypadku zgubienia identyfikatora należy zgłosić to wychowawcy świetlicy lub pracownikowi w sekretariacie. Identyfikator traci ważność w dniu zakończenia bieżącego roku szkolnego.
- 12) W sprawach dotyczących konfliktów między dzieckiem a nauczycielem świetlicy rodzic ma obowiązek zachować ustalone procedury:
 - a) rozmowa z wychowawcą świetlicy;
 - b) rozmowa z koordynatorem świetlicy;
 - c) rozmowa z wychowawcą klasy;
 - d) rozmowa z pedagogiem;
 - e) rozmowa z dyrektorem szkoły;

XI DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) dzienniki zajęć z rocznym planem opiekuńczo – wychowawczym;
- 2) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy;
- 3) zeszyty:
 - dzieci niezapisanych, sporadycznie uczęszczających do świetlicy;
 - wyjść dzieci ze świetlicy (toaleta, biblioteka, pielęgniarka);
 - wyjść grupy dzieci z wychowawcą (plac zabaw, spacer, biblioteka, itp.);
 - dzieci chorych, korzystających ze świetlicy podczas nieobecności pielęgniarki;
 - zastępstw (klasy);
 - dziennik zastępstw dla nauczycieli wchodzących do świetlicy w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora.
- 4) do zadań wychowawców świetlicy należy monitorowanie obecności uczniów zapisanych do świetlicy na każdej godzinie zajęć

ZAŁĄCZNIK 1.

PLAN DNIA W ŚWIETLICY

6:30 - 8:00 Zajęcia opiekuńcze. Gry i zabawy stolikowe. Zabawy rozwijające pamięć i spostrzegawczość. Ciche czytanie książek.

8:00 – 9:00 Zajęcia wspomagające uczniów w nauce.

9:00 – 9:30 Przygotowanie do śniadania, śniadanie.

9:30 – 10:30 Zajęcia programowe edukacyjno – wychowawcze organizowane przez nauczyciela.

10:30 – 11:25 Zajęcia ruchowe.

11:25 – 13:00 Przygotowanie do obiadu, obiad lub II śniadanie.

13:00 – 14:00 Zajęcia ruchowe.

14:00 – 15:00 Zajęcia programowe edukacyjno – wychowawcze organizowane przez nauczyciela.

15:00 – 16:00 Zajęcia wspomagające uczniów w nauce.

16:00 – 17:30 Zajęcia dowolne, według zainteresowań dzieci.

Plan dnia może ulec zmianie w zależności od pogody, doraźnych zastępstw, innej organizacji dnia, nieobecności nauczyciela.

ZAŁĄCZNIK 2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODBIERANIA UCZNIĄ ZE ŚWIETLICY PRZEZ OSOBĘ NIETRZEŻWA:

1. Zatrzymanie ucznia w świetlicy.
2. Poinformowanie dyrektora lub wicedyrektora o zajściu (w przypadku nieobecności dyrektora na terenie szkoły, przekazanie informacji drogą telefoniczną).
3. Oddanie ucznia pod opiekę innej osoby uprawnionej.
4. Zawiadomienie policji o zaistniałej sytuacji w przypadku nieodebrania dziecka.
5. Poinformowanie pedagoga o zaistniałej sytuacji.

ZAŁĄCZNIK 3

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

1. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia nauczyciel świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub osobami upoważnionymi w Karcie Zgłoszenia.
2. W przypadku odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy rodzic lub inna osoba upoważniona wypełnia oświadczenie.
3. Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz powiadamia Policję, podając dane osobowe dziecka i rodziców.
4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje dyrektorowi szkoły i pedagogowi.

ZAŁĄCZNIK 4

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ, KTÓRY ŁAMIE REGULAMIN ŚWIETLICY ORAZ STWARZA ZAGROŻENIE DLA INNYCH OSÓB

W przypadku łamania regulaminu świetlicy przez ucznia wychowawca świetlicy zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia z uczniem rozmowy dyscyplinującej oraz zgłoszenia tego faktu wychowawcy klasy.
2. Powiadomienia na piśmie, poprzez dzienniczek, rodziców / opiekunów prawnych ucznia o łamaniu przez ich dziecko regulaminu świetlicy.
3. Jeżeli sytuacja powtarza się:
 - wychowawca świetlicy wzywa rodziców / opiekunów prawnych na rozmowę i przedstawia im problem w obecności wychowawcy klasy.
 - wychowanek świetlicy w obecności rodziców / opiekunów prawnych zobowiązuje się do poprawy swojego zachowania.
4. Gdy dziecko nadal nie zmienia swojego zachowania, wychowawca świetlicy informuje o tym wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego. Z uczniem zostaje przeprowadzona rozmowa dyscyplinująca. Jednocześnie uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie zostają poinformowani, że brak poprawy jego zachowania może spowodować zawieszenie w prawach wychowanka świetlicy.
5. Wobec braku poprawy zachowania dziecka wychowawca świetlicy informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami świetlicy może zawiesić ucznia w prawach korzystania ze świetlicy szkolnej.

ZAŁĄCZNIK NR 5

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 1 IM. STANISŁAWA STASZICA W SWARZĘDZU
(Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka)

I DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka.....
Data i miejsce urodzenia.....
Adres zamieszkania dziecka.....
.....
Klasa.....
Inne informacje o dziecku (choroby, alergie itp.).....
.....

II DANE OSOBOWE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych

•
telefon kom. telefon do pracy.....
•
telefon kom. telefon do pracy.....

Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy (właściwe podkreślić)

* dziecko dojeżdżające

* oboje rodzice pracujący

* rodzic samotnie wychowujący

* inne powody.....

W razie zmian danych osobowych, numerów telefonów lub jeżeli jeden z rodziców ma odebrane prawa rodzicielskie, zobowiązują się natychmiast powiadomić nauczycieli świetlicy i dostarczyć odpowiednie dokumenty.

.....
(data i podpis)

III INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ
OŚWIADCZENIE

1. Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważnione są niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Telefon

2. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej.....
Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.
3. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (właściwe podkreślić) na odrabianie lekcji w świetlicy szkolnej.

.....
(data i podpis)

IV WAŻNE INFORMACJE

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 6:30 do 17:30.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w wyznaczonych terminach wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
3. **Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy. W przypadku nie odebrania dziecka oraz braku kontaktu z jego rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecko zostanie przekazane odpowiednim organom (policji).**
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpiecznego pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na samodzielną powrót do domu. Zgoda rodzica/ prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez rodzica/ prawnego opiekuna lub osobę wskazaną przez rodziców, będącą w stanie wskazującą na spożycie alkoholu i innych środków odurzających, bądź zachowującą się agresywnie lub w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu dziecka, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/ prawnego opiekuna, a jeżeli jest to niemożliwe wezwać policję.
7. Dane dotyczące numeru telefonu rodziców/ opiekunów zbierane są w celu uzyskania szybkiego kontaktu w sytuacjach tego wymagających (np. choroba dziecka, wypadek)

.....
(data i podpis)

- **Oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Świetlicy dostępnym na stronie internetowej lub w bibliotece. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Świetlicy, ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia jak najlepszych warunków pobytu.**
- **Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu na potrzeby związane z bezpieczeństwem dziecka przebywającego w świetlicy.

.....(data i podpis)

ZALĄCZNIK 6

Zasady postępowania nauczycieli, wychowawców świetlicy w trakcie przerw obiadowych w godzinach od 11:25 do 11:35 oraz od 12:20 do 12:35 w bieżącym roku szkolnym

W związku z dużą liczbą dzieci przebywających w świetlicy, w trakcie przerw obiadowych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczycieli, wychowawców świetlicy obowiązują następujące zasady postępowania.

1. W trakcie przerw obiadowych w świetlicy powinno przebywać trzech nauczycieli.
2. Jeden z wychowawców na pierwszy dzwonek wyprowadza na korytarz uczniów, którzy rozpoczynają zajęcia dydaktyczno – wychowawcze. Czuwa nad ich bezpieczeństwem na korytarzu do czasu odebrania ich przez nauczyciela.
 - W trakcie przerwy o godzinie 12:20, drugi nauczyciel wyprowadza również grupę dzieci, które skończyły lekcje a przerwę spędzają z nauczycielem dyżurującym.
3. Drugi nauczycieli czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, które wchodzi do świetlicy po zakończonych lekcjach(zapisuje uczniów do dzienników).
4. Trzeci z wychowawców pełni nadzór nad kulturalnym spożywaniem posiłków. Dba o ustawienie plecaków oraz przypomina uczniom o konieczności sprzątnięcia naczyń po zakończonym posiłku.
5. Nauczyciele znajdujący się w świetlicy w czasie przerw obiadowych powinni dopilnować, aby na stołach panował ład i porządek.
6. Zajęcia programowo – edukacyjne realizowane według planu pracy świetlicy powinny zakończyć się przed przerwami obiadowymi.
7. W czasie przerw obiadowych wszyscy nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania wyżej wymienionych zasad, a także do przekazania ich nauczycielom pełniącym dyżur lub zastępstwo w świetlicy.

Opracowały: Katarzyna Nadulicz
Anna Rosalska